



Programm für lebenslanges Lernen

Erstellung eines europass Lebenslaufs

1. Besuchen Sie die Homepage www.europass-info.de und wählen Sie den Menüpunkt „europass Lebenslauf“ aus!
2. Betrachten Sie das Beispiel für einen ausgefüllten europass Lebenslauf!
3. Wählen Sie den Menüpunkt „europass Lebenslauf online erstellen“ aus.
4. Wählen Sie rechts oben die Sprache aus! Der Lebenslauf soll erst in Deutsch, später auch in Italienisch und Englisch verfasst werden.
5. Unter „Hilfe“ (links oben) finden Sie die Bedeutung der Symbole (z.B. Glühbirne u. Fragezeichen), die in den Lebenslaufseiten verwendet werden.
6. Unter „Ⓢ Angaben zur Person“ soll auch ein Bild vorzugsweise im jpg-Format (113x151 Pixel und max. 100 KB) hochgeladen werden. Erstellen Sie dazu im Unterricht mit einer Digitalkamera ein Bild mit niedriger Auflösung oder senden Sie sich von Zuhause aus eine E-Mail mit dem Bild als Anhang zu!
7. Unter „Ⓢ Schul- und Berufsausbildung“ geben Sie die „Stufe der nationalen bzw. internationalen Qualifikation“ sprich den ISCED-Level (International Standard Classification of Education) an. Damit werden die Schulsysteme in den einzelnen Ländern weltweit verglichen. Für Deutschland gilt:

| | |
|---|----------|
| Hauptschule, Realschule, Gymnasium (bis Klasse 10): | ISCED 2A |
| Gymnasium u. Gesamtschulen (Klasse 11-13): | ISCED 3A |
| Berufsschule Duales System (Erstausbildung): | ISCED 3B |
| Fachoberschule (2jährig): | ISCED 3A |
| Berufsschule Duales System (Zweitausbildung): | ISCED 4B |
| Schule des Gesundheitswesens, Fachschule (Techniker): | ISCED 5B |
| Berufsakademie | ISCED 5B |
| Fachhochschule, Universität: | ISCED 5A |
| Promotion/PhD: | ISCED 6 |
8. Unter „Ⓢ Sprache(n)“ müssen Sie Ihre Sprachkompetenz angeben. Informieren Sie sich dazu auf der Webseite www.lehrer-online.de/referenzrahmen.php oder wählen Sie auf der Startseite den Menüpunkt „europass Sprachenpass“ und dann den Link bzw. die Datei „europass Sprachenpass Raster zur Selbstbeurteilung (PDF)“ aus! Sie können sich aber auch an dem folgenden Vorschlag orientieren:

| | |
|--------------------------|-----------|
| Hauptschule: | A1 bis A2 |
| M-Zug Hauptschule: | A2 bis B1 |
| Realschule: | B1 |
| Gymnasium Grundkurs: | B2 |
| Gymnasium Leistungskurs: | C1 |

9. Unter „© Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen“ geben Sie nun wahrheitsgemäß Ihre Fähigkeiten und Kompetenzen an! Einen Leitfaden finden Sie auch auf der Webseite: www.europassplus.info.


10. Unter „© Speichern Sie Ihren Lebenslauf ab“ und dann „Vorschau“ können Sie sich zunächst Ihren Lebenslauf ansehen, bevor Sie ihn auf Ihrem Rechner abspeichern.

ACHTUNG

Ausgefüllte Felder sind mit einem angekreuzten Kästchen gekennzeichnet () , bei nicht ausgefüllten Feldern ist das betreffende Kästchen leer () .

Um ein leeres Feld zu behalten (beispielsweise um es später auszufüllen), kreuzen Sie das entsprechende Kästchen per Mausklick an.

Um ein ausgefülltes Feld zu entfernen, löschen Sie per Mausklick das Kreuz in dem entsprechenden Kästchen.

11. **ACHTUNG:** Unter „© Speichern Sie Ihren Lebenslauf ab“ wählen Sie die Möglichkeit „ Adobe® PDF + Europass XML“ aus. Grund: Sie sichern sich den Lebenslauf auf Ihrem eigenen PC und können ihn zu einem späteren Zeitpunkt wieder hochladen („Datei“ – „Lebenslauf hochladen (XML)“) und aktualisieren. Wenn Sie „Erhalten per E-Mail“ anklicken, können Sie den Lebenslauf in Ihrem persönlichen Postfach (z.B. bei Web.de oder GMX) speichern.

12. Besuchen Sie die Homepage des europäischen Portals zur beruflichen Mobilität <http://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=de> (**EURES**). Melden Sie sich für einen kostenlosen „**My EURES**“-Account als Arbeitssuchender an! Stimmen Sie der „Erklärung zum Schutz personenbezogener Daten und besondere Bedingungen“ zu! Tragen Sie die Daten zur Erstellung Ihres EURES-Kontos ein! Mit einem Klick auf „**Stellensuche**“ haben Sie Zugriff auf freie Stellen in 31 europäischen Ländern. Diese Stellen werden in Echtzeit aktualisiert.

In „**My EURES**“ für Arbeitssuchende können Sie Ihren Lebenslauf erstellen und registrierten Arbeitgebern sowie den EURES-Beratern zugänglich machen, die den Arbeitgebern bei der Suche nach geeigneten Bewerbern behilflich sind. Der Lebenslauf kann im Format des *europass* Lebenslaufs heruntergeladen, aber leider nicht hochgeladen werden.

Tipp: Öffnen Sie Ihren bereits erstellten *europass* Lebenslauf in einem zweiten Fenster und kopieren Sie die einzelnen Daten mit „Strg+C“. Fügen Sie dann mit „Strg+V“ die Daten jeweils in den EURES-Lebenslauf ein.

Unter der Rubrik „**Leben und Arbeiten**“ finden Sie Informationen über die Arbeitsmarktsituation und die Lebens- und Arbeitsbedingungen in einem anderen EWR-Land.